**Dirigente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata** | 16 ore |
| **Obiettivi** | Fornire conoscenze relative alle norme in materia di sicurezza ed alla particolare responsabilità che grava sulla figura del dirigente; |
| **Destinatari** | Lavoratori che svolgono funzioni di dirigente |
| **Contenuti** | Il corso si divide in quattro moduli:* Modulo 1: Giuridico – Normativo:Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; Soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; Delega di funzioni; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex d.lgs. N. 231/2001, e s.m.i.; I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.
* Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza:Modelli di organizzazione e digestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. N. 81/08); Gestione della documentazione tecnico amministrativa; Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. N. 81/08; Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
* Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; Il rischio da stress lavoro correlato; Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; La considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti; I dispositivi di protezione individuale; La sorveglianza sanitaria;
* Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; Importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; Tecniche di comunicazione; Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
 |
| **Metodologia/Strategia didattica** | - Attività frontale d’aula con esercitazioni pratiche.- Esercitazione di gruppo basate sul problem solving applicato a simulazioni e problemi specifici. |
| **Valutazione** | Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, verrà effettuata una prova di verifica obbligatoria (colloquio o test). |
| **Obbligatorio** | SI |
| **Risultati attesi** | - Miglioramento delle competenze;- Diffusione della cultura della sicurezza;- Miglioramento e perfezionamento del sistema di controllo in materia di sicurezza. |
| **Aggiornamento** | Obbligatorio ogni 5 anni |
| **E-learning** | E' possibile effettuare il corso in modalità e-learning, nonché l'aggiornamento |